



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Al Legale Rappresentante della **Scuola dell'Infanzia**
paritaria San Giuseppe

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE D'ISPIRAZIONE MONTESSORIANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

I sottoscritti:

PADRE

.....nato a.....

Provincia..... (.....) il..... C.F.....

Residente a.....(.....) CAP.....via.....nr.....

Domiciliato a.....(.....) .CAP.....via.....nr.....
(se diverso dalla residenza)

Telefono.....cellulare.....

Tel. Lavoro.....e-mail.....

Cittadinanza.....professione.....

Sede Luogo di Lavoro.....Titolo di studio.....

MADRE

.....nata a

Provincia.....(.....) il C.F.....

Residente a.....(.....) CAP.....via.....nr.....

Domiciliato a.....(.....) .CAP.....via.....nr.....
(se diverso dalla residenza)

Telefono.....cellulare.....

Tel. Lavoro.....e-mail.....

Cittadinanza.....professione.....

Sede Luogo di Lavoro.....Titolo di studio.....

Eventuali contatti in caso di necessità tel.....

..... tel.....

..... tel.....



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

CHIEDONO

L'iscrizione del/la loro figlio/a.....

a codesta Scuola Infanzia per l'anno scolastico 2022/2023.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, ciascuno consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiarano che:

il/la bambino/a.....

(cognome e nome)

(codice fiscale)

è nat... a.....Prov(.....) il.....

è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (indicare lo Stato)

se straniero indicare la data di arrivo in Italia.....

È residente a(prov.).....

Via/piazza.....nr CAP.....

Domiciliato a.....CAP.....via.....nr.....
(se diverso dalla residenza)

Proveniente dalla scuola asilo nido

Paese/Città..... Provincia

È stato/a sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

Allega certificato vaccinale

Ha fratelli che frequentano la nostra scuola ☐ sì ☐ no

❖ La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1.....

2.....

3.....

4.....

3.....

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

- ❖ I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che codesta Scuola dell' Infanzia Paritaria "San Giuseppe" ha una sua identità e un suo progetto educativo che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata nel pieno delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani.
- ❖ Dichiarano di conoscere e accettare il Progetto educativo e il Regolamento ove sono descritte le norme del funzionamento e di frequenza.
- ❖ Dichiarano inoltre che il/la proprio/a figlio/a non presenta problemi di salute che impediscano l'attività di educazione motoria prevista per la Scuola Infanzia.
- ❖ I sottoscritti autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad uscite a piedi, con mezzi pubblici o messi a disposizione dalla scuola, finalizzate allo svolgimento di attività didattiche- sportive, confermando l'adesione per ogni uscita all'insegnante.
- ❖ I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305)
- ❖ La presente dichiarazione ha validità per l'intero ciclo della Scuola Infanzia salvo diversa comunicazione scritta successiva da parte della Direzione.

FIRMA (padre)

FIRMA (madre)

.....
Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998).

.....
Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998).

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all' affidatario.

Data_____



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La informiamo inoltre che nella nostra struttura tutto il personale è tenuto ad attenersi a severe e vincolanti norme di comportamento nella gestione di questi dati e sono in vigore procedure operatrice che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, didattiche ed ausiliarie.

Ai sensi dell'ex art. 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il titolare tratta i dati personali, identificativi raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, email, riferimenti bancari, di pagamento, composizione del nucleo familiare, etc) verranno trattati nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e IO del regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Si informa che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano effettuate a scopo documentativo dal personale scolastico o vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

2) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

a) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- Istruzione e formazione degli alunni

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dalla programmazione didattica annuale e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2a). Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 2a). La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

b) In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Secondo un pronunciamento del Garante della protezione dei dati personali, La informiamo che è possibile effettuare riprese fotografiche o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purchè si tratti di occasioni pubbliche (feste, recite, ricorrenze ecc.) o attività aperte e purchè le immagini siano destinate esclusivamente ad uso privato nell'ambito della famiglia. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. In caso si verifichi la necessità di utilizzare determinate immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.

Si fa presente che per ulteriori delucidazioni o informazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 8 del presente atto.



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe "

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

3) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 codice della privacy e all'art. 4 n.2 GDPR e precisamente: raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

4) ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2)

- Dipendenti e collaboratori del titolare o a soggetti esterni che lavorano per conto del titolare, nella qualità di incaricati esterni al trattamento dei dati personali.
- A società terze che forniscono servizi al titolare

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a :

- soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Ministero dell'Istruzione, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura...) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.
- I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, strutture ricettive e operatori turistici (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- L'Istituzione scolastica può comunicare ad altre istituzioni scolastiche ed educative, anche per via telematica, dati relativi agli esiti e al percorso scolastico degli alunni per finalità di orientamento e formazione classi.
- L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni a fini statistici e scientifici. I relativi dati vengono trattati in formato elettronico. I dati personali a tal fine raccolti sono quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286 art. 1 comma 2.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA " SAN GIUSEPPE" – sede legale presso VIA FAROSI, 26 – 41049 SASSUOLO (MO) –E-MAIL scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Inoltre Le è attribuito il diritto di proporre reclamo al Garante Italiano per la Protezione dei Dati Personali, l'autorità amministrativa indipendente che assicura l'attuazione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali:

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

www.gpdp.it – www.garanteprivacy.it; garante@gpdp.it

8) TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI

Il titolare del trattamento è: **LA CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCAE MISSIONARIE DI CRISTO** ente gestore della scuola **Scuola Primaria Paritaria " San Giuseppe"** Via Farosi, 26 – Sassuolo (MO), rappresentato dalla **Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche Fiandri Delfina**

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario

dell ' alunno/a

a seguito dell'informativa fornitami in copia DICHIARO di averne letto il contenuto ed ESPRIMO il mio consenso al trattamento dei dati, necessari al perseguimento delle finalità espresse e secondo le modalità riportate. Di cui al punto 2b)

Sassuolo, li _____

Firma leggibile



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

REGOLAMENTO ECONOMICO SCUOLA INFANZIA

Per poter accedere ai servizi scolastici è necessario il pagamento di un contributo che verrà prelevato tramite RID bancario o bonifico. Gli importi dei contributi sono differenziati in base alla presenza al pasto.

FREQUENZA CON SERVIZIO MENSA

CONTRIBUTO ANNUALE € 1.850,50

Oppure

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 185,50

QUOTA SINGOLO PASTO: € 5,00

*il prezzo del pasto potrebbe subire variazioni in base alle disposizioni in vigore per le misure di contenimento del virus COVID-19

FREQUENZA SENZA SERVIZIO MENSA

L'uscita degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è prevista alle ore 11.20

CONTRIBUTO ANNUALE € 1.655,00

Oppure

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO € 165,50

QUOTA ISCRIZIONE: € 70,00

QUOTA CONFERMA ISCRIZIONE: € 50,00

Che verrà addebitata tramite RID BANCARIO con scadenza del 26/03/2022

Tale quota di iscrizione verrà utilizzata per l'assicurazione e le pratiche di segreteria.

Il pagamento dei contributi avviene tramite il prelievo mensile diretto dal conto corrente da parte della scuola (RID), oppure tramite bonifico.

La scadenza dei contributi e dei buoni pasto è il **giorno 16 di ogni mese** così suddivisi

Scadenza	Descrizione
01/09/2022	Contributo Settembre
16/10/2022	Contributo Ottobre + Pasti Settembre
16/11/2022	Contributo Novembre + Pasti Ottobre
16/12/2022	Contributo Dicembre + Pasti Novembre
16/01/2023	Contributo Gennaio + Pasti Dicembre
16/02/2023	Contributo Febbraio +Pasti Gennaio
16/03/2023	Contributo Marzo +Pasti Febbraio
26/03/2023	Conferme d' Iscrizione
16/04/2023	Contributo Aprile +Pasti Marzo



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

16/05/2023	Contributo Maggio + Pasti Aprile
16/06/2023	Contributo Giugno + Pasti Maggio
16/07/2023	Pasti Giugno

- Essendo l'iscrizione relativa all'intero anno scolastico, anche il contributo economico è da corrispondere per l'intera annualità, con possibilità di rateazione mensile;
- Per assenze per motivi di salute, pari o superiori a 60 gg consecutivi (previa presentazione di certificato medico), l'importo del suddetto periodo di assenza verrà rimborsato al 50% entro 60 gg. dal termine dell'anno scolastico;
- In caso di mancato assolvimento delle suddette quote per due mesi consecutivi, senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione della scuola, o dopo due mesi dalla scadenza della quota annuale, si prenderanno i dovuti provvedimenti legali.
- In caso di insoluto RID è possibile provvedere al pagamento della quota tramite bonifico bancario, con il pagamento di una commissione (a noi addebitata dalla banca) pari a € 2,50 per ogni insoluto.
- **I pasti segnati e non revocati entro le ore 09.30 saranno comunque addebitati.**

RIDUZIONI:

- È previsto per chi ha due o più figli iscritti presso la scuola dell'Infanzia e Primaria una riduzione del 50% sul totale delle QUOTE D'ISCRIZIONE.
- Per le famiglie con tre o più figli iscritti presso la scuola dell'Infanzia e Primaria si applica uno sconto del 10% sul totale dei contributi.

SERVIZIO POST- SCUOLA

Il servizio post-scuola è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.30 dall'inizio del tempo pieno fino al 30 giugno, con personale qualificato assunto dalla scuola.

CONTRIBUTO GIORNALIERO POST-SCUOLA	€ 10,00
PER PIU' DI 12 PRESENZE MENSILI (forfettario mensile)	€ 120,00

Il pagamento verrà su presentazione del conteggio presenze, direttamente presso l'uff. Amministrazione della scuola.

Il servizio verrà attivato su una base di 6 alunni iscritti e in funzione alle disposizioni in vigore per le misure di contenimento del virus COVID-19



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

MODALITA' PAGAMENTO A.S. 2022/2023

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ classe _____

DICHIARA

di essere a conoscenza del regolamento economico della scuola e si impegna ad effettuare i pagamenti, secondo le scadenze e le modalità contrassegnate dalla crocetta.

SERVIZIO MENSA SI ☐ NO ☐

FREQUENZA PAGAMENTO MENSILE ☐ ANNUALE ☐

FRATELLI FREQUENTANTI SI ☐ NO ☐

Firma dei genitori _____

- - - - -

DATI PER ADDEBITO RID

Indicare di seguito i dati dell'intestatario del RID

INTESTATARIO CONTO CORRENTE
(Cognome e Nome)

PADRE ☐ MADRE ☐ ALTRO ☐

CODICE FISCALE DEL DEBITORE

BANCA

CODICE IBAN.....

Chiediamo di allegare alla presente copia **del Codice fiscale e dei dati bancari** stampati per una corretta leggibilità.



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

DELEGHE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____,

C.F. _____, nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

CAP _____ via _____ n. _____

cell. _____ e mail _____

e La sottoscritta _____,

C.F. _____, nata a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

CAP _____ via _____ n. _____

cell. _____ e mail _____

in qualità di genitori/tutori del minore

iscritto alla scuola primaria/ infanzia classe _____ sezione _____

DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL/LA PRORIO/A FIGLIO/A

per l'anno scolastico 2022/2023, in caso di assenza dei genitori/tutori

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	TIPO E N° DOCUMENTO IDENTITA

Luogo e data, _____

Firma Padre _____ Firma Madre _____



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Alla cortese attenzione
Genitori degli alunni della
Scuola San Giuseppe

Oggetto: Integrativa al regolamento d'Istituto: norme per il corretto uso del cortile della scuola.

Si informano i genitori che **tutto** il cortile adiacente alla scuola è ad uso esclusivo degli alunni per lo svolgimento delle attività scolastiche, extra scolastiche, ricreative e didattiche all'aperto.

La possibilità che si lascia, a tutti i genitori, di accedere con i propri mezzi all'interno dell'area in oggetto, la rende una zona di particolare rischio e particolarmente pericolosa per gli alunni e chiunque vi si trovi, proprio per la presenza di veicoli in movimento.

Con il presente avviso s'intende ribadire che ogni genitore e/o persona delegata deve rispondere delle proprie azioni e si assumerà ogni onere derivante dai rischi di incidenti e/o danni causati a terzi mediante la propria copertura assicurativa obbligatoria **che deve essere valida ed operante anche nelle aree private.**

La scuola si ritiene esonerata da ogni responsabilità in caso di problematiche di viabilità, parcheggio, incidenti o danni di qualsiasi natura che ricadono sui singoli utenti.

Si avvisa che, qualora si presentassero gravi problemi di sicurezza derivanti dall'inosservanza delle suddette, **la Scuola provvederà a rivedere le norme di accesso sino alla chiusura totale ai veicoli.**

Si richiede, quindi, di osservare le seguenti regole di comportamento:

- Entrare a passo d'uomo ed usare la massima prudenza in manovra
- Non sostare con il motore acceso
- Osservare la segnaletica apposta
- Non occupare i parcheggi riservati ai disabili
- Rispettare con puntualità gli orari indicati per l'accesso alla scuola
- Sostare esclusivamente per le sole operazioni di ritiro dell'alunno
- Non parcheggiare, anche al di fuori del cortile, negli spazi di divieto per consentire il flusso del traffico in entrata/uscita.

Ricordiamo che il cancello e l'accesso al cortile per le auto, rimarrà rigorosamente chiuso dalle 09.00. **Si potrà accedere solo tramite il cancello pedonale.**

" ART. 2 REGOLAMENTO D'ISTITUTO "

La Direzione



Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel 0536/807962 Fax 0536/997280 e-mail: scuolasangiuseppe@taufiorito.info

RICHIESTA DEL SERVIZIO POST-SCUOLA

Il sottoscritto.....

Genitore dell'alunno/a.....

Sezione/Classe.....

CHIDE

che il proprio figlio/a possa usufruire del tempo prolungato

CHE INIZIA DALLE ORE 16,00 E TERMINA ALLE 18.30

Per il seguente motivo.....

.....

SI IMPEGNA

a versare, presso l' UFF. AMMINISTRAZIONE, la somma di Euro 10,00 al giorno previa presentazione a fine mese del conteggio presenze.

Data

Firma

.....