



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Nella logica della corresponsabilità sociale, tutti i componenti della comunità scolastica (dirigente, docenti, educatori, personale ATA, famiglie, alunni) sono tenuti ad agire con prudenza e a rispettare con rigoroso senso di responsabilità le misure organizzative previste dal presente regolamento.

- ORARIO SCOLASTICO-

SCUOLA PRIMARIA

Entrata entro le ore 08.20

Uscita alle ore 16.00

(Per chi non usufruisce della mensa l'orario di uscita prima del pranzo è alle ore 12.30, il rientro dopo le 13.50)

SCUOLA DELL'INFANZIA:

Entrata entro le ore 09.00

Uscita tempo pieno dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Uscita mezza giornata senza pasto alle ore 11.20

Uscita mezza giornata con pasto dalle ore 12.15 alle ore 13.00

È disponibile un servizio di pre-scuola gratuito (dalle ore 07.30) e post-scuola a pagamento (dalle 16.00-18.30).

- ACCESSO E USCITA -

L'accesso al cortile per le auto, è consentito solo al mattino alle ore 7.30 alle ore 09.00.

Si raccomanda di spegnere le auto durante la sosta nel cortile della scuola.

Ai genitori/tutori dei bambini che frequentano la scuola primaria è consentito accompagnare i propri figli fino ai locali preposti per l'accoglienza del mattino (salone, palestra) senza accedervi.

Ai genitori/tutori dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito accompagnare i propri figli all'ingresso della propria sezione di appartenenza, senza accedervi.

Non è consentito sostare nei corridoi scolastici.

I genitori/tutori sono responsabili di eventuali incidenti nei quali incorrano i figli fino al momento dell'ingresso nei locali preposti per l'accoglienza e subito dopo la riconsegna pomeridiana da parte del personale scolastico.

La Scuola non è, per tanto, responsabile, di quanto accade ai bambini che arrivano non accompagnati dai genitori/tutori nel tragitto percorso per attraversare il cortile o i corridoi d'ingresso della scuola.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

In data 11/02/2022 il Consiglio d'Istituto ha deliberato di escludere la possibilità di autorizzare i bambini all'uscita autonoma da Scuola vista la pericolosità e la mancata sorveglianza delle strade adiacenti i due accessi della struttura (Via Farosi e Viale Prampolini).

In caso di ritardo l'alunni della scuola primaria dovranno essere accompagnati e giustificati utilizzando il registro elettronico. Sarà premura del personale scolastico accompagnare gli alunni nelle rispettive sezioni.

Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata al Dirigente scolastico.

L'accesso alle aule è consentito solo ed esclusivamente al personale scolastico, anche dopo le ore 16.00. Pertanto per eventuali dimenticanze, rivolgersi direttamente agli uffici di segreteria/direzione.

Il ritiro dei bambini è sempre permesso ai genitori/tutori.

È possibile delegare al ritiro dei bambini solo persone maggiorenni, che abbiano ricevuto delega scritta sull'apposito modulo predisposto dalla segreteria al momento dell'iscrizione, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in corso d'anno modificare le deleghe rivolgendosi in segreteria.

In caso di urgenza per deleghe "straordinarie" i genitori/tutori devono comunicare, inviando una email all'indirizzo della scuola, nome, cognome e numero del documento di riconoscimento della persona che si presenterà al ritiro dell'alunno.

Non saranno accettate deleghe telefoniche.

In caso di visite o motivi gravi è possibile accompagnare o ritirare i bambini in orari diversi da quelli previsti, previa comunicazione all'insegnante tramite email o diario.

In caso di indisposizione durante le lezioni, la scuola provvederà ad avvertire telefonicamente i genitori/tutori.

- ABBIGLIAMENTO, MATERIALE E AMBIENTI SCOLASTICI -

Gli alunni della scuola dell'infanzia devono indossare:

- grembiule a quadretti bianco-rosa le bambine;
- grembiule a quadretti bianco-azzurro i bambini.

In base alle condizioni climatiche, la direzione comunicherà quando togliere il grembiule

Gli alunni della scuola primaria devono indossare uniforme composta da t-shirt e felpa con logo della scuola.

Ogni alunno deve essere fornito di tutto l'occorrente per le lezioni.

Si chiede il controllo giornaliero da parte dei genitori/tutori del materiale scolastico.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

È richiesto un comune impegno per conservare accoglienti e decorosi gli ambienti della scuola: aule, corridoi, palestra, cortile ed ogni attrezzatura didattica messa a disposizione degli alunni. Eventuali danni, dovuti ad incuria, a palese disinteresse, a mancato rispetto delle norme disciplinari da parte degli alunni, esigono l'obbligo del risarcimento del danno da parte del singolo o del gruppo responsabile.

I giochi presenti all'esterno della scuola non sono fruibili se non in orario scolastico e in presenza di personale scolastico.

- COMUNICAZIONI -

Le comunicazioni scuola-famiglia sono favorite tramite l'utilizzo di email di classe e nella scuola primaria anche attraverso il diario scolastico di ciascun bambino.
Per i colloqui individuali, i genitori/tutori si attengano all'orario di ricevimento di ogni insegnante, previo appuntamento, evitando di soffermarsi a lungo negli orari di entrata e di uscita.

Non sono permesse telefonate dirette ai docenti durante le ore di lezione, si prega di lasciare le comunicazioni alla segreteria.

I genitori/tutori si sentano impegnati a partecipare alle riunioni della propria classe e alle iniziative formative proposte dalla scuola. Per qualsiasi problema personale, i genitori/tutori, sono invitati a rivolgersi agli insegnanti o alla direzione.

- SERVIZIO MENSA -

La scuola offre un servizio di mensa assistito dal personale docente e di servizio.

Il menù è approvato dalla AUSL a rotazione su quattro settimane.

Come da indicazioni della AUSL stessa, in merito ad un sano comportamento alimentare, la scuola richiede al bambino almeno un assaggio di tutti i cibi proposti, indicati nel menù.

Per intolleranze, allergie o particolari diete periodiche è obbligatorio presentare in segreteria idonea certificazione medica da rinnovare ogni anno scolastico.

I pranzi, registrati in classe ogni mattina, sono pagati tramite addebito RID mensile.

Per festeggiare compleanni a scuola sono ammesse solo ed esclusivamente torte senza creme e panna montata (sono escluse anche torte gelato o semifreddi).

I dolci dovranno essere accompagnati dallo scontrino di provenienza con elenco degli ingredienti, in caso di dolci fatti in casa dovrà essere fornito l'elenco degli ingredienti.

Gli insegnanti sono tenuti a rifiutare ogni tipo di cibo non conforme a quanto sopra riportato.



- OGGETTI PERSONALI -

Come previsto dalla nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot.30 del 15 marzo 2007 e dalla Direttiva 104 del 30 novembre 2007 che ribadiscono il DPR n. 249 del 24 giugno 1998, a Scuola è vietato l'uso di telefoni e altri tipi di dispositivi che permettano di effettuare telefonate o collegamenti ad internet (es: smartphone, smartwatch ecc.).

È vietato portare a scuola giochi o altro materiale personale, smartphone, smartwhatch, dispositivi con o senza sim e qualsiasi dispositivo idoneo a scattare foto e a fare riprese video. La scuola non è responsabile di eventuali perdite o danneggiamenti.

L'insegnante che dovesse riscontrare eventuali infrazioni, relative a quanto su detto, procederà ad informare i genitori/tutori dell'alunno tramite diario o email di classe.

- INFORTUNI E SINISTRI -

Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti dovranno prestare immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118; dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto all'Ufficio di Direzione e ai genitori/tutori; trasmettere nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dall'ufficio amministrazione.

- COMPORTAMENTI IGIENICO-SANITARI -

La frequenza nella comunità scolastica presuppone un buono stato di salute, sia perché il bambino possa meglio partecipare ai vari momenti, sia perché il soggetto malato non divenga fonte di contagio per altri. A prescindere dall'eventuale condizione di infettività, la scuola chiederà ai genitori/tutori di ritirare i bambini che presentano: febbre; dissenteria; esantema; congiuntivite con occhi arrossati; evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi manifesti.

Non è obbligatorio, ma è buona norma altresì, da parte delle famiglie, avvisare tempestivamente la scuola in caso di pediculosi, parassitosi molto diffusa, ma assolutamente non pericolosa. Si chiede alle famiglie di effettuare periodicamente controlli sui propri figli.

Gli insegnanti non possono somministrare agli alunni nessun tipo di farmaco (neanche prodotti omeopatici e/o integratori) ad esclusione dei farmaci salvavita che necessitano dall'autorizzazione del genitore e del certificato medico con protocollo dell'Ausl di appartenenza.



- VIAGGI D'ISTRUZIONE -

I viaggi d'istruzione o visite didattiche fanno parte del programmazione annuale che ogni insegnante attiva per la propria classe. Vengono presentate ai genitori/tutori durante le assemblee di classe e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Per partecipare alle uscite didattiche gli alunni devono sempre consegnare l'autorizzazione scritta dai genitori/tutori nei tempi richiesti.

In caso di uscite che richiedano un costo (trasporto, ingressi, guide ecc.) è richiesta la partecipazione minima dell'80 % del totale degli alunni delle classi coinvolte.

Durante le uscite a piedi la scuola garantisce minimo n° 2 accompagnatori per una classe, 3/4 accompagnatori da 2 a più classi. Si valuta, unitamente alla direzione, il numero di accompagnatori necessari a seconda del tipo di uscita.

Una volta autorizzata la gita, in caso di revoca di partecipazione o assenza, i costi inerenti ai mezzi di trasporto, a visite guidate o ad altri costi collettivi non saranno rimborsati.

- REGOLAMENTO ECONOMICO -

Il regolamento economico è a disposizione delle famiglie sul sito della scuola (www.scuolaparitariasangiuseppe.it). Sarà comunque premura della scuola consegnarlo all'atto dell'iscrizione e conferma d'iscrizione di ogni alunno.

- MODALITÀ INGRESSO CANI –

Visto il comma 3 dell'art. 1 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 6 agosto 2013 (G.U. n. 209 del 6 settembre 2013) "ai fini della prevenzione di danni o lesioni a persone, animali o cose, il proprietario e il detentore di un cane adottano le seguenti misure:

1. Utilizzare sempre un guinzaglio a una misura non superiore a mt. 1.50 durante la conduzione dell'animale nelle aree urbane e nei luoghi aperti al pubblico, fatte salve le aree per cani individuate dai Comuni;
2. Portare con sé una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta delle autorità competenti".
3. Affidare il cane a persone in grado di gestirlo correttamente.

Si ricorda anche l'obbligo a chiunque conduca il cane in ambito urbano di raccogliergli le feci e di avere con sé strumenti idonei alla raccolta delle stesse (comma 4 dell'art.1 della suddetta ordinanza).