



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Al Legale Rappresentante della **Scuola dell'Infanzia**  
Paritaria "San Giuseppe"

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – SEZIONE BILINGUE**

*I sottoscritti:*

PADRE    TUTORE    AFFIDATARIO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(se diverso dalla residenza)*

Domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Sede Luogo di Lavoro \_\_\_\_\_

MADRE    TUTRICE    AFFIDATARIA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(se diverso dalla residenza)*

Domiciliata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Sede Luogo di Lavoro \_\_\_\_\_



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Eventuali altri contatti in caso di necessità

Nominativo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Nominativo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Nominativo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Nominativo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

L'iscrizione del/la loro figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
a codesta Scuola dell'Infanzia nella sezione BILINGUE D'ISPIRAZIONE MONTESSORIANA per l'anno scolastico 2023/2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, ciascuno consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiarano che:  
il/la bambino/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
è nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ è cittadino/a \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(se diverso dalla residenza)*

è domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ha frequentato la scuola asilo nido \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO *(Allegare certificato vaccinale)*

Ha fratelli che frequentano questa scuola  SI  NO

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

- I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che codesta Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe" ha una sua identità e un suo progetto educativo che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata nel pieno delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani.
- Dichiarano di conoscere e accettare il Progetto educativo e il Regolamento ove sono descritte le norme del funzionamento e di frequenza.
- Dichiarano inoltre che il/la proprio/a figlio/a non presenta problemi di salute che impediscano l'attività di educazione motoria prevista per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- I sottoscritti autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad uscite a piedi, con mezzi pubblici o messi a disposizione dalla scuola, finalizzate allo svolgimento di attività didattiche-sportive, confermando l'adesione per ogni uscita all'insegnante.
- I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305)
- La presente dichiarazione ha validità per l'intero ciclo della Scuola dell'Infanzia e Primaria salvo diversa comunicazione scritta successiva da parte della Direzione.

**CHIEDIAMO DI ALLEGARE COPIA DEI CODICI FISCALI DI PADRE, MADRE E ALUNNO.**

FIRMA (padre)

FIRMA (madre)

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione  
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione  
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n.305

Data \_\_\_\_\_



Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La informiamo inoltre che nella nostra struttura tutto il personale è tenuto ad attenersi a severe e vincolanti norme di comportamento nella gestione di questi dati e sono in vigore procedure operatrici che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, didattiche ed ausiliarie.

Ai sensi dell'ex art. 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

### 1) OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il titolare tratta i dati personali, identificativi raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, email, riferimenti bancari, di pagamento, composizione del nucleo familiare, etc) verranno trattati nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e IO del regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Si informa che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano effettuate a scopo documentativo dal personale scolastico o vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

### 2) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

a) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- istruzione e formazione degli alunni

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dalla programmazione didattica annuale e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa **il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2a)**. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità



descritte al punto 2a). La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

- b) In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Secondo un pronunciamento del Garante della protezione dei dati personali, La in formiamo che è possibile effettuare riprese fotografiche o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché si tratti di occasioni pubbliche (feste, recite, ricorrenze ecc.) o attività aperte e purché le immagini siano destinate esclusivamente ad uso privato nell'ambito della famiglia. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. In caso si verifichi la necessità di utilizzare determinate immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.

Si fa presente che per ulteriori delucidazioni o informazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 8 del presente atto.

### 3) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 codice della privacy e all'art. 4 n.2 GDPR e precisamente: raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

### 4) ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2)

- Dipendenti e collaboratori del titolare o a soggetti esterni che lavorano per conto del titolare, nella qualità di incaricati esterni al trattamento dei dati personali.
- A società terze che forniscono servizi al titolare

### 5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Ministero dell'Istruzione, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura...) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.
- I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, strutture ricettive e operatori turistici (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- L'Istituzione scolastica può comunicare ad altre istituzioni scolastiche ed educative, anche per via telematica, dati relativi agli esiti e al percorso scolastico degli alunni per finalità di orientamento e formazione classi.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"

Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)

Tel. 0536807962

scuolasangiuseppe@taufiorito.info

- L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni a fini statistici e scientifici. I relativi dati vengono trattati in formato elettronico. I dati personali a tal fine raccolti sono quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286 art. 1 comma 2.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione. Non è previsto trasferimento extra U.E..

#### 6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche.

#### 7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" – sede legale presso VIA FAROSI, 26 – 41049 SASSUOLO (MO) – E-MAIL scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Inoltre Le è attribuito il diritto di proporre reclamo al Garante Italiano per la Protezione dei Dati Personali, l'autorità amministrativa indipendente che assicura l'attuazione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali:

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

www.gpdp.it – www.garanteprivacy.it garante@gpdp.it

#### 8) TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI

Il titolare del trattamento è:

LA CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCANE MISSIONARIE DI CRISTO, Sede Legale: Via Bonsi, 18 – 47900 Rimini; Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe", Via Farosi, 26 – 41049 Sassuolo(MO)

Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche Di Geronimo Valentina

Responsabile per la protezione dati BitSERVICE srl, con sede legale in via del Fringuello, 24 - 48124 Ravenna

**Referente** Avvocato Francesco Amato avv.francescoamato@gmail.com –

avv.francescoamato@legalmail.it.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre),

genitori    tutori    affidatari

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

a seguito dell'informativa fornitami in copia DICHIARO di averne letto il contenuto ed ESPRIMIAMO il nostro consenso al trattamento dei dati, necessari al perseguimento delle finalità espresse e secondo le modalità riportate. Di cui al punto 2b)

Sassuolo, li \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE: OSSERVAZIONI DI CLASSE

DA COMPILARE DA PARTE DEI GENITORI

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre),  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla classe/sezione \_\_\_\_\_

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

la dott.ssa Anna Serena Scholl, psicologa che gestisce le attività connesse al Progetto "Parliamone" presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe", ad effettuare osservazioni generali sulla classe/sezione \_\_\_\_\_, al fine di rilevare informazioni utili al miglioramento del clima relazionale tra i bambini e tra bambini e adulti.

Gli interventi di osservazione saranno seguiti da un incontro di restituzione agli insegnanti al fine di condividere le dinamiche rilevate e individuare opportune strategie educative che favoriscano il benessere della classe.

Sassuolo, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)





Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

### LIBERATORIA PER RIPRESE A MINORI

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre),  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla classe/sezione \_\_\_\_\_

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

Autorizziamo l'effettuarsi di riprese fotografiche, filmati, elaborati e l'eventuale utilizzo dell'immagine del proprio figlio/a ai fini della realizzazione e dell'aggiornamento del sito web della SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE".

DATA \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

### LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI FOTOGRAFICHE O VIDEO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Io sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di genitori/tutori esercenti la patria potestà

sul figlio minore \_\_\_\_\_

classe/sezione \_\_\_\_\_

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

La Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria San Giuseppe. Anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, (legge sul diritto d'autore), alla raccolta di foto e video di nostro/a figlio/a da pubblicare per finalità promozionali della Scuola sul sito della stessa e sulla sua pagina Facebook e Instagram.

Non è prevista da parte dell'Istituto attività di trattamento conservazione dei file foto, se non sulla sua pagina Facebook e Instagram sul proprio sito istituzionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite posta raccomandata presso da inviarsi presso l'Istituto.

Ne vietiamo altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini in questione sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

- In caso di firma singola, il genitore, consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e autorizza tale tipo di trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. Ue e succ. modifiche di legge nazionali e comunitarie in materia di protezione dei dati personali le comunichiamo che i dati personali inerenti la sua prole, in particolare immagini video e foto, verranno utilizzati per fini promozionali, allo scopo di informare sulle attività della Scuola.

La base giuridica di tale trattamento specifico è il suo consenso. La prestazione dello stesso è facoltativo. Resta inteso che però la mancata prestazione dello stesso precluderà solo tale tipo di trattamento, senza ovviamente inficiare gli altri trattamenti indicati nella informativa privacy generale.

La scuola, per tale tipo di trattamento, si avvale del Nuovo Cinema Paradiso di Andrea Venosino, con sede in Modena, via dei Gallucci 47, nominato all'uopo responsabile esterno al trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. Ue 2016/679, provvedendo quest'ultimo anche alla conservazione dei relativi file per finalità di archivio.

La scuola posterà i video sulla propria pagina Facebook e Instagram nonché sul proprio sito internet.

La conservazione dei file presso la sede del responsabile esterno sopra citato è prevista per anni 5.

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente i diritti di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o alternativamente, il ricorso dinnanzi all'autorità giudiziaria.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al titolare del trattamento dei Dati personali, Congregazione delle Suore Francescane Missionarie di Cristo - Via Francesco Bonsi, 18 - 47921 Rimini RN.

Responsabile per la protezione dati Bitservice srl, con sede legale in via del Fringuello 24 – 48124 Ravenna

Referente Avvocato Francesco Amato [avv.francescoamato@gmail.com](mailto:avv.francescoamato@gmail.com) - [avv.francescoamato@legalmail.it](mailto:avv.francescoamato@legalmail.it)

Sassuolo, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)



## REGOLAMENTO ECONOMICO SCUOLA DELL'INFANZIA SEZIONE BILINGUE

Per poter accedere ai servizi scolastici è necessario il pagamento di un contributo che verrà prelevato tramite RID bancario o bonifico. Gli importi dei contributi sono differenziati in base alla presenza al pasto.

### ISCRIZIONE

QUOTA ISCRIZIONE: € 100,00

(Comprensiva di: assicurazione, pratiche di segreteria)

*\* Da pagare al momento dell'iscrizione in contanti o tramite POS (costo aggiuntivo spese bancarie € 2,00).*

QUOTA CONFERMA ISCRIZIONE: € 75,00

(Comprensiva di: assicurazione, pratiche di segreteria)

*\* Addebitate tramite RID BANCARIO con scadenza del 26/03/2023*

### FREQUENZA CON SERVIZIO MENSA

CONTRIBUTO ANNUALE: € 2700,00

*Oppure*

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 270,00

QUOTA SINGOLO PASTO (pranzo + merenda): € 7,00

### FREQUENZA SENZA SERVIZIO MENSA

\*L'uscita degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è prevista alle ore 11.20

CONTRIBUTO ANNUALE: € 2500,00

*Oppure*

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 250,00

• Il pagamento dei contributi avviene tramite il prelievo mensile diretto dal conto corrente da parte della scuola (RID), oppure tramite bonifico.

• La scadenza del versamento dei contributi e dei buoni pasto avviene il giorno 4 di ogni mese:

Scadenza	Descrizione	Scadenza	Descrizione
26/02/2023	Iscrizione (Interni)	04/02/2024	Contributo Febbraio + Pasti Gennaio
26/03/2023	Conferme d'Iscrizione	04/03/2024	Contributo Marzo + Pasti Febbraio
04/09/2023	Contributo Settembre	04/04/2024	Contributo Aprile + Pasti Marzo
04/10/2023	Contributo Ottobre + Pasti Settembre	04/05/2024	Contributo Maggio + Pasti Aprile
04/11/2023	Contributo Novembre + Pasti Ottobre	04/06/2024	Contributo Giugno + Pasti Maggio
04/12/2023	Contributo Dicembre + Pasti Novembre	04/07/2024	Pasti Giugno
04/01/2024	Contributo Gennaio + Pasti Dicembre		



- Essendo l'iscrizione relativa all'intero anno scolastico, anche il contributo economico è da corrispondere per l'intera annualità, con possibilità di rateazione mensile;
- Per assenze per motivi di salute, pari o superiori a 60 gg consecutivi (previa presentazione di certificato medico), l'importo del suddetto periodo verrà rimborsato al 50% entro 60 gg. dal termine dell'anno scolastico;
- In caso di mancato assolvimento delle suddette quote per due mesi consecutivi, senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione della scuola, o dopo due mesi dalla scadenza della quota annuale, si prenderanno i dovuti provvedimenti legali.
- In caso di insoluto RID è possibile provvedere al pagamento della quota tramite bonifico bancario, con il pagamento di una commissione (a noi addebitata dalla banca) pari a € 2,50 per ogni insoluto.
- I pasti prenotati e non revocati entro le ore 09.30 saranno comunque addebitati.

### RIDUZIONI

Per le famiglie con tre o più figli iscritti presso la scuola dell'Infanzia e Primaria si applica uno sconto del 10% su uno dei tre contributi (contributo scolastico del terzo figlio, quarto figlio... fino al permanere dell'iscrizione di tutti i figli all'interno della scuola).

### SERVIZIO POST-SCUOLA

Il servizio post-scuola è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.30 dal primo all'ultimo giorno di tempo pieno (vedi calendario scolastico), con personale qualificato assunto dalla scuola.

CONTRIBUTO GIORNALIERO POST-SCUOLA € 10,00  
PER PIU' DI 12 PRESENZE MENSILI (forfettario mensile) € 120,00

- Il pagamento del contributo per il servizio post-scuola avverrà su presentazione del conteggio presenze effettuato dall'uff. Amministrazione della scuola.
- Il servizio verrà attivato su una base minima di 6 alunni iscritti.



**MODALITÀ DI PAGAMENTO A.S. 2023/2024**

Il sottoscritti

PADRE \_\_\_\_\_

MADRE \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

DICHIARANO

di essere a conoscenza del regolamento economico delle scuola e si impegnano ad effettuare i pagamenti, secondo le scadenze e le modalità contrassegnate come di seguito:

SERVIZIO MENSA  SI  NO

FREQUENZA PAGAMENTO  MENSILE  ANNUALE

FRATELLI FREQUENTANTI  SI n. \_\_\_\_  NO

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

- - - - -

**DATI PER ADDEBITO RID**

Indicare di seguito i dati dell'intestatario del RID

INTESTATARIO CONTO CORRENTE \_\_\_\_\_  
 (Cognome) (Nome)

PADRE  MADRE ALTRO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO \_\_\_\_\_  
*(allegare fotocopia)*

BANCA \_\_\_\_\_

CODICE IBAN \_\_\_\_\_  
*(allegare fotocopia distinta dati bancari)*



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"  
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536807962  
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

---

### RICHIESTA DEL SERVIZIO POST-SCUOLA

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre),  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla classe/sezione \_\_\_\_\_

CHIEDIAMO  
che nostro/a figlio/a possa usufruire del servizio post-scuola

CHE INIZIA ALLE ORE 16,00 E TERMINA ALLE 18.30

CI IMPEGNAMO a versare, presso l'UFF. AMMINISTRAZIONE, la somma di Euro 10,00 al giorno  
previa presentazione a fine mese del conteggio presenze.

Sassuolo, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)



**DELEGHE ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

*I sottoscritti:*

PADRE     TUTORE     AFFIDATARIO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) \_\_\_\_\_

MADRE     TUTRICE     AFFIDATARIA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(se diverso dalla residenza)*

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

iscritto/a alla scuola     primaria     infanzia    classe \_\_\_\_\_    sezione \_\_\_\_\_

DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL/LA PRORIO/A FIGLIO/A  
 per l'anno scolastico 2023/2024, in caso di assenza dei genitori/tutori

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	TIPO E N° DOCUMENTO IDENTITA

Sassuolo, \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_