



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Al Legale Rappresentante della **Sezione Nido**
Scuola Paritaria "San Giuseppe"

DOMANDA DI ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA BILINGUE "SAN GIUSEPPE" ANNO SCOLASTICO 2024-2025

I sottoscritti:

PADRE TUTORE AFFIDATARIO

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

(se diverso dalla residenza)

Domiciliato a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) _____

Titolo di studio _____ Professione _____

Sede Luogo di Lavoro _____

MADRE TUTRICE AFFIDATARIA

Cognome _____ Nome _____

nata a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

(se diverso dalla residenza)

Domiciliata a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) _____

Titolo di studio _____ Professione _____

Sede Luogo di Lavoro _____



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
 Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
 Tel. 0536807962
 scuolasangiuseppe@taufiorito.info

Eventuali altri contatti in caso di necessità

Nominativo _____ Tel. _____
 Nominativo _____ Tel. _____
 Nominativo _____ Tel. _____
 Nominativo _____ Tel. _____

CHIEDONO

L'iscrizione del/la loro figlio/a

Cognome _____ Nome _____

a codesto Nido d'Infanzia Bilingue d'ispirazione Montessoriana per l'anno scolastico 2024/2025.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, ciascuno consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiarano che:

il/la bambino/a

Cognome _____ Nome _____

è nato/a a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____ è cittadino/a _____

è residente a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

(se diverso dalla residenza)

è domiciliato a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SI NO *(Allegare certificato vaccinale)*

Ha fratelli che frequentano questa scuola SI NO

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

- I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che codesto Nido d'Infanzia "San Giuseppe" ha una sua identità e un suo progetto educativo che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata nel pieno delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani.
- Dichiarano di conoscere e accettare il Progetto educativo e il Regolamento ove sono descritte le norme del funzionamento e di frequenza.
- Dichiarano inoltre che il/la proprio/a figlio/a non presenta problemi di salute che impediscano l'attività di educazione motoria prevista per il Nido d'Infanzia.
- I sottoscritti autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad uscite a piedi, con mezzi pubblici o messi a disposizione dalla scuola, finalizzate allo svolgimento di attività didattiche-sportive, confermando l'adesione per ogni uscita all'insegnante.
- I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305)
- La presente dichiarazione ha validità per l'intero ciclo del Nido d'Infanzia salvo diversa comunicazione scritta successiva da parte della Direzione.

CHIEDIAMO DI ALLEGARE COPIA DEI CODICI FISCALI DI PADRE, MADRE E ALUNNO.

FIRMA (padre)

FIRMA (madre)

Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)

Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n.305

Data _____



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

La Congregazione delle Suore Missionarie Francescane di Cristo, con sede legale in via F. Bonsi 18, Rimini, (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati personali, nonché del Suo figlio minore iscritto presso le nostre strutture scolastiche (comunicati al momento della sottoscrizione con i quali vengono intrattenuti i rapporti derivanti dal contratto in essere) saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate. Secondo le norme del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice Privacy"), i trattamenti effettuati dal Titolare, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e saranno svolti nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza, non eccedenza e di tutela della riservatezza.

Responsabile per la protezione dati: **BITSERVICE SRL**, VIA DEL FRINGUELLO 24, 48124 RAVENNA.
privacy@bitservicesrl.it

Oggetto del trattamento

Il nostro personale, nel corso del rapporto contrattuale in essere, tratterà i Suoi dati personali e del minore (a titolo esemplificativo: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo email, etc.). Tali dati saranno oggetto di trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa sopra dichiarata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. In particolare, i dati personali saranno oggetto di operazioni di trattamento individuale- raccolta registrazione, organizzazione conservazione elaborazione modifica estrazione etc e ad ogni altra operazione utile alla gestione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico.

È previsto anche il trattamento dei dati particolari ex art. 9 Reg Ue 2016/679 dei minori che frequentano i nostri istituti scolastici. In particolar modo quelli relativi allo stato di salute del minore, ma anche, nel caso di accesso al servizio mensa, eventualmente il credo religioso di appartenenza.

Finalità di trattamento e Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

1. I dati personali saranno trattati in via primaria esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui Lei è parte e costituiscono la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera c) del GDPR. Tali finalità risultano essere in particolare:
 - gestione inserimento minore nell'Istituto scolastico;
 - gestione minore nelle attività quotidiane scolastiche;
 - organizzazione attività scolastiche minore (gite, visite);
 - gestione contatti adulto esercente la patria potestà in caso di necessità o urgenza;
 - adempiere agli obblighi contrattuali, amministrativi e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere (esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, amministrativo, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale instaurato);
 - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio (**base giuridica interesse legittimo**).

Il trattamento di tali dati avverrà **senza bisogno del Suo consenso espresso** (art. 6 lett. b), c) GDPR) ed è obbligatorio. In assenza di tale conferimento, non potremo garantirLe l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con il Titolare.

2. I dati personali biometrici potranno essere trattati in via secondaria, solo previo Suo specifico e distinto consenso (facoltativo) - (art. 7 GDPR) per le seguenti finalità:
 - a) Utilizzo fotografie, video ove sono ritratti i minori durante recite, oppure attività didattiche presso l'Istituto o con rappresentanti dell'Istituto (corpo docenti), durante gite, o visite guidate all'esterno. È prevista a riguardo la diffusione del materiale raccolto tra i genitori della classe. È obbligatorio un uso strettamente privato familiare del materiale ricevuto, essendone vietata la diffusione ad estranei al minore.



Si fa presente che per ulteriori delucidazioni, informazioni ovvero per segnalare la volontà di non volere autorizzare tale trattamento, potrà contattare il responsabile dell'Istituto di competenza ove è iscritto il minore, ovvero scrivere all'indirizzo amministrazione@taufiorito.info.

Il rifiuto non inficerà la gestione del rapporto contrattuale in essere.

In ogni caso, anche laddove abbia prestato il consenso per autorizzare il Titolare a perseguire tutte le finalità menzionate sopra riportate, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando una mail con oggetto "cancellazione dall'elenco" e/o "cancellazione delle immagini" all'indirizzo amministrazione@taufiorito.info. A seguito della ricezione di tale richiesta il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il

Trattamento in questione. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

3. L'istituto tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni ai fini statistici e scientifici. I relativi dati sono trattati in formato elettronico. Tali dati vengono raccolti per assolvere alle finalità di cui al D.Lgs 2004/286, art. 1 comma 2, costituente base giuridica del trattamento in questione.

Modalità di trattamento

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del GDPR e dal Codice Privacy. Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge.

Durata del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità primarie. Le immagini saranno tenute senza limiti di tempo e conservati negli archivi per avere una memoria storica degli eventi. È comunque garantita una verifica periodica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- A liberi professionisti (avvocati, consulenti, fornitori quali servizio mensa, gestori servizi informatici etc..), consulenti amministrativi e fiscali per i necessari adempimenti di legge, società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- A Organismi di vigilanza, Enti pubblici, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.
- Strutture ricettive, operatori turistici, direzione museali, etc. (solo in caso di gite o visite guidate)

Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo extra ue o ad una organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente i diritti di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it o alternativamente, il ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

Eventuali richieste potranno essere formulate inviando richiesta scritta, all'indirizzo email amministrazione@taufiorito.info alla Titolare del Trattamento: Congregazione delle Suore Missionarie Francescane di Cristo, con sede legale in via F. Bonsi 18, Rimini.

Resta inteso che ogni comunicazione in materia di privacy potrà essere inviata anche al Responsabile per la Protezione dati: **BITSERVICE SRL**, VIA DEL FRINGUELLO 24, 48124 RAVENNA.

privacy@bitservicesrl.it

Gli articoli da 15 a 22 del GDPR sono consultabili a questo link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

Il sottoscritto

Nome Cognome _____

mail _____

dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, ed accetta il trattamento e la comunicazione dei propri dati qualificati come personali (compresi se richiesti i dati particolari ex art. 9 GDPR e dati giudiziari ex art.10 GDPR) dal citato Regolamento nei limiti, per le finalità precisate nell'informativa e per il tempo indicato.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della informativa privacy

Data _____

Firma _____

Consenso per utilizzo immagini minore

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati biometrici del figlio minore (immagine) per le finalità sopra descritte.

Si

No

Data _____

Firma _____



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

MODULO DI AUTORIZZAZIONE: OSSERVAZIONI DI CLASSE

DA COMPILARE DA PARTE DEI GENITORI

Noi sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____
iscritto/a alla classe/sezione _____

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

la dott.ssa Anna Serena Scholl, psicologa e la dott.ssa Stefania Mendozzi, comportamentista che gestiscono le attività connesse al Progetto "Parliamone" presso il Nido d'Infanzia "San Giuseppe", ad effettuare osservazioni generali, al fine di rilevare informazioni utili al miglioramento del clima relazionale tra i bambini e tra bambini e adulti.

Gli interventi di osservazione saranno seguiti da un incontro di restituzione agli insegnanti al fine di condividere le dinamiche rilevate e individuare opportune strategie educative che favoriscano il benessere della sezione.

Sassuolo, _____

Firma dei genitori

(padre)

(madre)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

LIBERATORIA PER RIPRESE A MINORI

Noi sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____
iscritto/a alla classe/sezione _____

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

Autorizziamo l'effettuarsi di riprese fotografiche, filmati, elaborati e l'eventuale utilizzo dell'immagine del proprio figlio/a ai fini della realizzazione e dell'aggiornamento del sito web del Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe".

DATA _____

Firma dei genitori

(padre)

(madre)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI FOTOGRAFICHE O VIDEO

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Io sottoscritta _____
nata a _____ il _____
in qualità di genitori/tutori esercenti la patria potestà
sul figlio minore _____
classe/sezione _____

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

Il Nido d'Infanzia "San Giuseppe" anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, (legge sul diritto d'autore), alla raccolta di foto e video di nostro/a figlio/a da pubblicare per finalità promozionali della Scuola sul sito della stessa e sulla sua pagina Facebook e Instagram.

Non è prevista da parte dell'Istituto attività di trattamento conservazione dei file foto, se non sulla sua pagina Facebook e Instagram sul proprio sito istituzionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite posta raccomandata presso da inviarsi presso l'Istituto.

Ne vietiamo altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini in questione sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

- In caso di firma singola, il genitore, consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e autorizza tale tipo di trattamento.

Data _____

Firma dei genitori

(padre)

(madre)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. Ue e succ. modifiche di legge nazionali e comunitarie in materia di protezione dei dati personali le comunichiamo che i dati personali inerenti la sua prole, in particolare immagini video e foto, verranno utilizzati per fini promozionali, allo scopo di informare sulle attività della Scuola.

La base giuridica di tale trattamento specifico è il suo consenso. La prestazione dello stesso è facoltativo. Resta inteso che però la mancata prestazione dello stesso precluderà solo tale tipo di trattamento, senza ovviamente inficiare gli altri trattamenti indicati nella informativa privacy generale.

La scuola, per tale tipo di trattamento, si avvale del Nuovo Cinema Paradiso di Andrea Venosino, con sede in Modena, via dei Gallucci 47, nominato all'uopo responsabile esterno al trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. Ue 2016/679, provvedendo quest'ultimo anche alla conservazione dei relativi file per finalità di archivio.

La scuola posterà i video sulla propria pagina Facebook e Instagram nonché sul proprio sito internet.

La conservazione dei file presso la sede del responsabile esterno sopra citato è prevista per anni 5.

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente i diritti di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it o alternativamente, il ricorso dinnanzi all'autorità giudiziaria.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al titolare del trattamento dei Dati personali, Congregazione delle Suore Francescane Missionarie di Cristo - Via Francesco Bonsi, 18 - 47921 Rimini RN.

Responsabile per la protezione dati Bitservice srl, con sede legale in via del Fringuello 24 – 48124 Ravenna

Referente Avvocato Francesco Amato avv.francescoamato@gmail.com - avv.francescoamato@legalmail.it

Sassuolo, _____

Firma dei genitori

(padre)

(madre)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

REGOLAMENTO ECONOMICO SEZIONE NIDO BILINGUE

Per poter accedere ai servizi scolastici è necessario il pagamento di un contributo tramite bonifico bancario. Gli importi dei contributi sono differenziati in base alla presenza al pasto.

ISCRIZIONE

QUOTA ISCRIZIONE: € 150,00

(Comprensiva di: assicurazione, pratiche di segreteria)

** Da pagare al momento dell'iscrizione in contanti o tramite POS (costo aggiuntivo spese bancarie € 2,00).*

FREQUENZA TEMPO PIENO

CONTRIBUTO ANNUALE: € 6.500,00

Oppure

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 650,00

FREQUENZA PART-TIME

*L'uscita è prevista dalle ore 12.15 entro le ore 13.30

CONTRIBUTO ANNUALE: € 6.000,00

Oppure

CONTRIBUTO MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 600,00

La quota di frequenza comprende:

- Servizio di ingresso anticipato dalle ore 07.30;
- Frequenza part-time o full time a seconda della scelta effettuata;
- Merenda del mattino;
- Pasto;
- Merenda del pomeriggio (per chi usufruisce della formula a tempo pieno)
- Progetto di motricità
- Progetto di musica

CONDIZIONI DI PAGAMENTO E RITIRO

- Il pagamento dei contributi avviene tramite bonifico bancario;
- La scadenza del versamento dei contributi è il giorno 4 di ogni mese da settembre a giugno;
- Essendo l'iscrizione relativa all'intero anno scolastico, anche il contributo economico è da corrispondere per l'intera annualità, con possibilità di rateazione mensile;
- In caso di recesso prima dell'inizio dell'anno educativo, la quota d'iscrizione non sarà rimborsata;



- I ritiri in corso d'anno dovranno essere comunicati alla segreteria tramite e-mail all'indirizzo scuolasangiuseppe@taufiorito.info, entro il giorno 15 del mese antecedente il termine della frequenza (es. in caso di fine frequenza in data 30/04, la richiesta scritta deve essere presentata entro il giorno 15/03). Oltre tale termine, sarà richiesto il pagamento di un'ulteriore mensilità.
- In caso di mancato assolvimento delle suddette quote per due mesi consecutivi, senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione della scuola, o dopo due mesi dalla scadenza della quota annuale, si prenderanno i dovuti provvedimenti legali.
- In caso di insoluto RID è possibile provvedere al pagamento della quota tramite bonifico bancario, con il pagamento di una commissione (a noi addebitata dalla banca) pari a € 2,50 per ogni insoluto.

RIDUZIONI

Per le famiglie con tre o più figli iscritti presso il nido, scuola dell'Infanzia e Primaria si applica uno sconto del 10% su uno dei tre contributi (contributo scolastico del terzo figlio, quarto figlio... fino al permanere dell'iscrizione di tutti i figli all'interno della scuola).

In caso di assenze per malattia è previsto un rimborso che sarà calcolato in riferimento ai seguenti periodi:

- 1° PERIODO DI FREQUENZA: SETTEMBRE – GENNAIO (escluso periodo di ambientamento):
per assenze uguali o superiori ai 30gg è previsto un rimborso di € 150,00 per il tempo pieno e di € 100,00 per il part time, che sarà corrisposto nel mese di Aprile;
- 2° PERIODO DI FREQUENZA: FEBBRAIO – GIUGNO per assenze uguali o superiori ai 30gg è previsto un rimborso di € 150,00 per il tempo pieno e di € 100,00 per il part time, che sarà corrisposto nel mese di Settembre;

Per accedere al rimborso, i genitori o tutori del bambino dovranno presentare regolare richiesta su modulo fornito dalla scuola entro e non oltre le date sotto indicate:

1° PERIODO: 15 FEBBRAIO; 2° PERIODO: 15 LUGLIO

Eventuali posti in convenzione con il Comune di Sassuolo saranno gestiti secondo i criteri di ammissione definiti dall'ente pubblico.



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
 Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
 Tel. 0536807962
 scuolasangiuseppe@taufiorito.info

MODALITÀ DI PAGAMENTO A.S. 2024/2025

Il sottoscritti

PADRE _____

MADRE _____

genitori dell'alunno/a _____ classe _____

DICHIARANO

di essere a conoscenza del regolamento economico delle scuola e si impegnano ad effettuare i pagamenti, secondo le scadenze e le modalità contrassegnate come di seguito:

MODALITA' DI FREQUENZA

TEMPO PIENO

PART -TIME

FREQUENZA PAGAMENTO

MENSILE

ANNUALE

FRATELLI FREQUENTANTI SI n. _____ NO

CONVENZIONE COMUNE SI NO

Firma Padre _____

Firma Madre _____

DATI PER BONIFICO BANCARIO

Banco BPM
 Congregazione delle Suore Francescane Missionari di Cristo
 SWIFT: BAPPIT21407
 IBAN: IT76 R 05034 67010 000000018973

Indicare di seguito i dati dell'intestatario delle ricevute fiscali:

 (Cognome)

 (Nome)



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
 Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
 Tel. 0536807962
 scuolasangiuseppe@taufiorito.info

DELEGHE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

I sottoscritti:

PADRE TUTORE AFFIDATARIO

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____

Residente a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) _____

MADRE TUTRICE AFFIDATARIA

Cognome _____ Nome _____

nata a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____

Residente a _____ (____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

(se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici _____

e-mail (*scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO*) _____

del minore _____

iscritto/a alla scuola primaria infanzia classe _____ sezione _____

nido

DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL/LA PRORIO/A FIGLIO/A
 per l'anno scolastico 2024/2025, in caso di assenza dei genitori/tutori

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	TIPO E N° DOCUMENTO IDENTITA

Sassuolo, _____

Firma Padre _____ Firma Madre _____



Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Via Farosi, 26 – 41409 Sassuolo (MO)
Tel. 0536807962
scuolasangiuseppe@taufiorito.info

**RICHIESTA DEL SERVIZIO POST-SCUOLA NIDO D'INFANZIA
A.S. 2024/2025**

Attivo per i bambini che hanno compiuto 12 mesi

Noi sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre),
genitori/tutori dell'alunno/a _____
iscritto/a alla classe/sezione _____

CHIEDIAMO

che nostro/a figlio/a possa usufruire del servizio post-scuola (*barrare il servizio richiesto*)

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30 (abbonamento annuale)
- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (abbonamento annuale)
- per il mese di _____ dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Sassuolo, _____

Firma dei genitori

(padre)

(madre)

Il servizio post-scuola è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.30 dal primo all'ultimo giorno di tempo pieno (vedi calendario scolastico). Il servizio è svolto da insegnanti ed educatori della Scuola.

Regolamento economico

Il servizio di post-scuola prevede le seguenti possibilità di abbonamento:

- **ABBONAMENTO ANNUALE**
Contributo economico annuale pari a 1.200,00 € rateizzabile in 3 rate (pari a 400,00€ c.d.), scadenza prevista per il 4 ottobre 2024, 4 gennaio 2025 e 4 aprile 2025;
- **ABBONAMENTO ANNUALE, FREQUENZA UN'ORA AL GIORNO**
(Uscita entro le ore 17.00)
Contributo economico annuale pari a 600,00 € rateizzabile in 3 rate (pari a 200,00€ c.d.), scadenza prevista per il 4 ottobre 2024, 4 gennaio 2025 e 4 aprile 2025;
- **ABBONAMENTO MENSILE**
(Da richiedere entro il giorno 15 del mese precedente)
Contributo economico pari a 150,00 € nel mese di frequenza.

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario entro le scadenze su indicate.

Per chi decidesse di iscriversi in corso d'anno il costo verrà ricalcolato dall'ufficio amministrazione della Scuola in base ai mesi di effettivo utilizzo del servizio.